

Karta pocztowa 99x210mm

Format 99x210mm po docięciu

Format 103x214mm ze spadami po 2mm



Bezpieczny margines 93x204mm
(chroni przed przycięciem ważnych elementów projektu)

■ nie umieszczaj tutaj logo, tekstów itp. aby nie zostały przycięte

■ ten obszar to spady; zostanie on odcięty - wyciągnij tutaj tło

Karta pocztowa 105x148mm

Format 105x148mm po docięciu
Format 109x152mm ze spadami po 2mm
Bezpieczny margines 99x142mm
(chroni przed przycięciem ważnych elementów projektu)

-  nie umieszczaj tutaj logo, tekstów itp. aby nie zostały przycięte
-  ten obszar to spad; zostanie on odcięty - wyciągnij tutaj tło

Karta pocztowa 150x150mm

Format 150x150mm

Format 154x154mm ze spadami 2mm

Bezpieczny margines 144x144mm

/chroni przed przycięciem ważnych elementów projektu/

■ nie umieszczaj tutaj logo, tekstów itp. aby nie zostały przycięte

■ ten obszar to spad; zostanie on odcięty - wyciągnij tutaj tło

Karta pocztowa 148x210mm

Format 148x210mm po docięciu

Format 152x214mm ze spadami po 2mm

Bezpieczny margines 142x204mm

(chroni przed przycięciem ważnych elementów projektu)

 nie umieszczaj tutaj logo, tekstów itp. aby nie zostały przycięte

 ten obszar to spad; zostanie on odcięty - wyciągnij tutaj tło

DANE PERSONALIZACYJNE NA KARTACH POCZTOWYCH

Ta opcja umożliwi umieszczenie na każdej karcie pocztowej indywidualnych informacji, takich jak dane personalne, adres, data urodzenia, stanowisko oraz wiele innych.



DO ZAMÓWIENIA ZAŁĄCZ SPAKOWANE W ARCHIWUM .ZIP LUB .RAR:

- projekt graficzny do druku w formacie PDF;
- plik poglądowy w formacie PDF z zaznaczonym miejscem na dane (czcionki zamienione na krzywe);
- plik txt z informacjami o rodzaju, wielkości (w punktach) i kolorze (paleta CMYK) czcionki w personalizacji;
- bazę danych w pliku .txt, .csv lub .xls;
- opcjonalnie czcionkę w postaci pliku .ttf lub .otf;

Personalizacja może znajdować się w maksymalnie czterech dowolnych miejscach.

Nie jest dostępna opcja personalizacji dwustronnej.



Wszystkie miejsca z personalizacją muszą być obrócone w tym samym kierunku.

Opcja personalizacji wyklucza możliwość wyboru opcji tłoczenia oraz hot-stampingu.

Projekt graficzny do druku w formacie PDF:

przygotuj w programie wektorowym, takim jak CorelDraw lub Illustrator, zgodnie z naszymi wytycznymi dotyczącymi przygotowania plików i eksportuj go do PDF (bezpieczny format plików).

Plik podglądowy w formacie PDF:

z czcionkami zamienionymi na krzywe oraz z wyraźnym oznaczeniem miejsc, w których mają zostać naniesione dane personalizacyjne. W pliku poglądowym należy umieścić dane najdłuższego rekordu z bazy, aby oszacować potrzebne miejsce. Użyj preferowanego rodzaju czcionki, wielkości, koloru i stylu (np. pogrubienie lub pochylenie). W innym wypadku zastosujemy standardową czcionkę Arial o wielkości dostosowanej do najdłuższego rekordu z bazy.

Plik .txt z opisem:

zawierający nazwę czcionki, rozmiar czcionki w pkt. i jej kolor (wartości CMYK lub kolor biały White).

Font:

minimalna wielkość wynosi 5 pkt. Font użyty do personalizacji może być dowolny, jednak upewnij się, że zawiera on polskie znaki jeśli takie znajdują się Twojej bazy danych. Istnieje również możliwość dołączenia wybranej czcionki do zamówienia w postaci pliku .ttf lub .otf.

Uwaga, jeśli dane personalizacyjne zawierają znaki diakrytyczne nie pochodzące z języka polskiego (np. przecinek, ogonek lub kropka, dostawiany do litery, nad nią, pod nią, w środek litery itp.) prosimy o samodzielne przygotowanie plików do druku tak jak w przypadku personalizacji grafiką.

Baza danych w pliku .txt, .csv lub .xls:

dane personalizacyjne umieść w osobnych kolumnach (np. nazwisko, funkcja, adres), w odpowiedniej kolejności, zgodnej z projektem. Pamiętaj, aby baza danych zawierała tylko tekst lub cyfry.

Możesz umieścić na karcie maksymalnie 4 rekordy danych na jednej stronie. W przypadku, gdy ta ilość jest niewystarczająca, prosimy o kontakt pod adresem: info@viperprint.pl, a dokonamy indywidualnej wyceny.