

DANE PERSONALIZACYJNE NA NAKLEJKACH CIĘTYCH

Ta opcja umożliwia umieszczanie na każdej naklejce indywidualnych informacji, takich jak dane personalne, adres, data urodzenia, stanowisko oraz wiele innych.



DO ZAMÓWIENIA ZAŁĄCZ SPAKOWANE W ARCHIWUM .ZIP LUB .RAR:

- projekt graficzny do druku w formacie PDF;
- plik poglądowy w formacie PDF z zaznaczonym miejscem na dane (czcionki zamienione na krzywe);
- plik txt z informacjami o rodzaju, wielkości (w punktach) i kolorze (paleta CMYK) czcionki w personalizacji;
- bazę danych w pliku .txt, .csv lub .xls;
- opcjonalnie czcionkę w postaci pliku .ttf lub .otf;

Personalizacja może znajdować się w maksymalnie czterech dowolnych miejscach.

Nie jest dostępna opcja personalizacji dwustronnej.



Wszystkie miejsca z personalizacją muszą być obrócone w tym samym kierunku.

Opcja personalizacji wyklucza możliwość wyboru opcji tłoczenia oraz hot-stampingu.

Projekt graficzny do druku w formacie PDF:

przygotuj w programie wektorowym, takim jak CorelDraw lub Illustrator, zgodnie z naszymi wytycznymi dotyczącymi przygotowania plików i eksportuj go do PDF (bezpieczny format plików).

Plik podglądowy w formacie PDF:

z czcionkami zamienionymi na krzywe oraz z wyraźnym oznaczeniem miejsc, w których mają zostać naniesione dane personalizacyjne. W pliku poglądowym należy umieścić dane najdłuższego rekordu z bazy, aby oszacować potrzebne miejsce. Użyj preferowanego rodzaju czcionki, wielkości, koloru i stylu (np. pogrubienie lub pochylenie). W innym wypadku zastosujemy standardową czcionkę Arial o wielkości dostosowanej do najdłuższego rekordu z bazy.

Plik .txt z opisem:

zawierający nazwę czcionki, rozmiar czcionki w pkt. i jej kolor (wartości CMYK lub kolor biały White).

Font:

minimalna wielkość wynosi 5 pkt. Font użyty do personalizacji może być dowolny, jednak upewnij się, że zawiera on polskie znaki jeśli takie znajdują się Twojej bazy danych. Istnieje również możliwość dołączenia wybranej czcionki do zamówienia w postaci pliku .ttf lub .otf.

Uwaga, jeśli dane personalizacyjne zawierają znaki diakrytyczne nie pochodzące z języka polskiego (np. przecinek, ogonek lub kropka, dostawiany do litery, nad nią, pod nią, w środek litery itp.) prosimy o samodzielne przygotowanie plików do druku tak jak w przypadku personalizacji grafiką.

Baza danych w pliku .txt, .csv lub .xls:

dane personalizacyjne umieść w osobnych kolumnach (np. nazwisko, funkcja, adres), w odpowiedniej kolejności, zgodnej z projektem. Pamiętaj, aby baza danych zawierała tylko tekst lub cyfry. Możesz umieścić na karcie maksymalnie 4 rekordy danych na jednej stronie. W przypadku, gdy ta ilość jest niewystarczająca, prosimy o kontakt pod adresem: info@viperprint.pl, a dokonamy indywidualnej wyceny.