

01. Zaczynij od podstaw – format, spady i marginesy
02. Pracuj w trybie CMYK
03. Czcionki i linie – zadbaj o czytelność
04. Bitmapy – zachowaj ostrożność
05. Efekty specjalne? Spłaszcz je przed zapisem
06. Optymalne użycie czerni w projekcie drukowanym
07. Układ stron – nie odwracaj niepotrzebnie
08. Przygotowanie pliku do druku – eksport do formatu PDF

Każdy grafik wie, że poprawki w projekcie mogą pochłonąć mnóstwo czasu i energii. Niejednokrotnie okazuje się, że drobny błąd wymaga ponownego eksportu pliku, dostosowania formatów lub nawet całkowitego przeprojektowania elementów.

Jak tego uniknąć?

Wystarczy dobrze zaplanować pracę. Oto kilka kluczowych kroków, które pozwolą Ci stworzyć plik gotowy do druku bez niespodzianek.

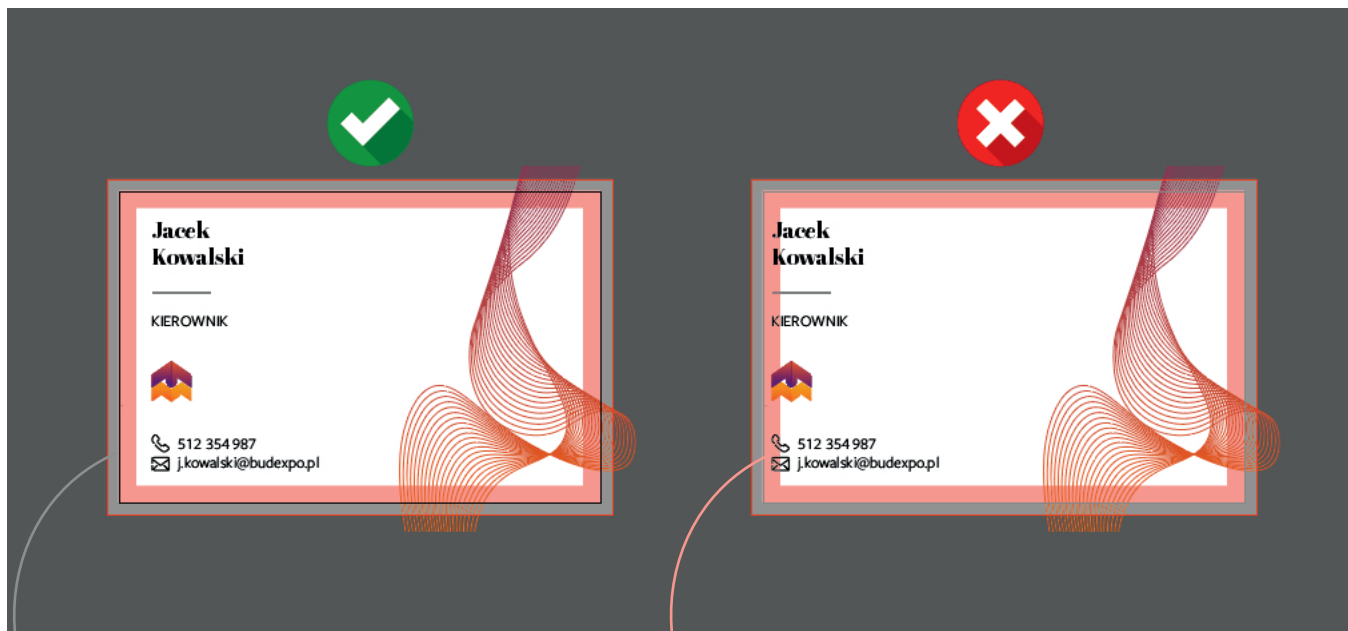
01

Zacznij od podstaw – format, spady i marginesy

Pierwszym krokiem w każdym projekcie jest właściwe ustawienie formatu pliku. Zanim zaczniesz projektować, sprawdź dokładne wymiary końcowego produktu oraz wymagania dotyczące spadów i marginesów bezpieczeństwa.



Aby ułatwić sobie pracę, korzystaj z prowadnic i siatek w programie graficznym. Włącz podgląd pola spadu i przed zapisaniem pliku usuń wszystkie linie pomocnicze, znaczniki i makiety, jeśli nie są przeznaczone do druku.



Spady

to dodatkowy obszar wokół projektu, który zostanie odcięty po wydruku i przycięciu do finalnego formatu. Ich celem jest zapobieganie powstawaniu białych krawędzi na końcowym produkcie.



Standardowo wynoszą 2 mm z każdej strony, a dla katalogów i niektórych produktów – 3 mm.

Przykładowo, jeśli projektujesz ulotkę o wymiarach 105 × 148 mm, jej obszar brutto powinien wynosić 109 × 152 mm.

Margines bezpieczeństwa

to strefa wewnątrz projektu, do której nie powinny dochodzić ważne elementy, takie jak teksty i logo. Zapobiegają przypadkowemu przycięciu treści i zapewniają estetyczny wygląd.



Zaleca się pozostawienie co najmniej 3 mm odstępu od linii cięcia.

02

Pracuj w trybie CMYK

Każdy projekt przeznaczony do druku powinien być przygotowany w przestrzeni kolorystycznej CMYK lub w skali szarości – w przypadku zamówień 1+0 i 1+1.



Pracując w przestrzeni CMYK, masz większą kontrolę nad końcowym wyglądem projektu i minimalizujesz ryzyko niepożądanych różnic kolorystycznych.



TO CO WIDZISZ
NA EKRANIE



TO CO WIDZISZ
NA WYDRUKU



Częstym błędem jest ustawienie projektu w kolorach RGB. Nie jest to przestrzeń kolorystyczna stosowana w druku offsetowym

(najczęściej wykorzystuje się ją w druku pigmentowym fotografii oraz w procesie wywoływania zdjęć w fotolabach).

Praca w przestrzeni RGB może prowadzić do nieprzewidzianych zmian barw po konwersji, dlatego zawsze warto dostosować przestrzeń kolorystyczną na etapie projektowania.



Jeśli w pliku znajdują się kolory RGB, PANTONE lub inne, zostaną one automatycznie przekonwertowane do odpowiedniego profilu barwnego (CMYK zgodnie z Coated Fogra 39, a w przypadku prac czarno-białych do skali szarości). Choć konwersja jest procesem standardowym, może prowadzić do różnic w odcieniach.

03

Czcionki i linie – zadbaj o czytelność

Czytelność projektu zależy nie tylko od układu treści, ale także od odpowiedniego doboru czcionek i grubości linii.

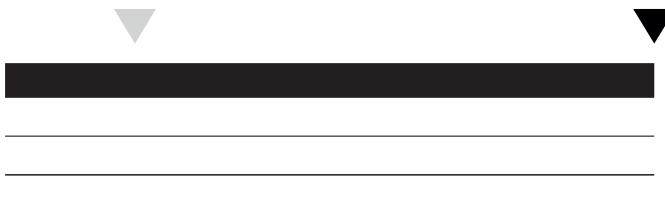
Zbyt cienkie elementy mogą stać się nieczytelne, zwłaszcza jeśli są drukowane w kontrze. Warto więc stosować sprawdzone zasady, które zagwarantują optymalną jakość wydruku.

Minimalne dopuszczalne nasycenie kolorów:

linie i kratki o grubości
0,1 pkt = 100%K



linie i kratki o grubości
0,3 pkt i więcej = od 20%K do 100%K



Teksty i linie w kontrze (wybranie)

Przygotowując teksty i linie w kontrze (wybranie), zwróć uwagę na ich wielkość oraz grubość.

Teksty i elementy graficzne wybrane z tła mogą tracić czytelność, dlatego zaleca się stosowanie linii o minimalnej grubości 0,2 mm.



Aby zapewnić wyraźny druk, najlepiej używać: czcionek prostych o wielkości co najmniej 8 pkt.



czcionek szeryfowych o wielkości minimum 10 pkt (za wyjątkiem bardzo cienkich krojów).



04

Bitmapy – zachowaj ostrożność

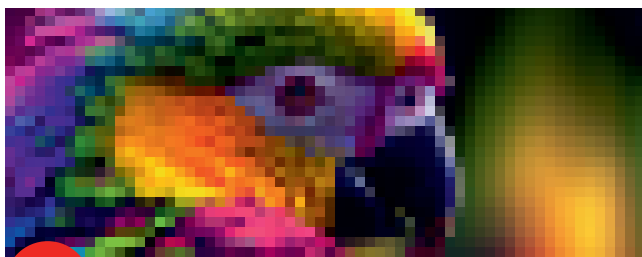
Jakość grafiki w druku ma kluczowe znaczenie, dlatego warto unikać bitmap tam, gdzie to możliwe.



Warto pamiętać, że bitmapy w niższej rozdzielczości mogą wyglądać dobrze na ekranie, ale w druku staną się rozmazane i nieczytelne. Z drugiej strony, nadmiernie wysoka rozdzielczość jedynie zwiększy wagę pliku, nie poprawiając widocznie jakości wydruku. Dlatego zawsze warto optymalizować grafikę, aby zachować balans między jakością a wydajnością pliku.



Idealna rozdzielczość bitmap – 300 ppi.



Za niska rozdzielczość (<300 ppi)



Krzywe



Bitmapa

Grafika wektorowa gwarantuje idealną ostrość i skalowalność, co jest szczególnie istotne w przypadku logotypów, ikon i drobnych elementów dekoracyjnych.

Jeśli musisz użyć bitmapy, upewnij się, że jej rozdzielczość wynosi co najmniej 300 ppi – to minimalna wartość, przy której obraz zachowa dobrą jakość w druku.

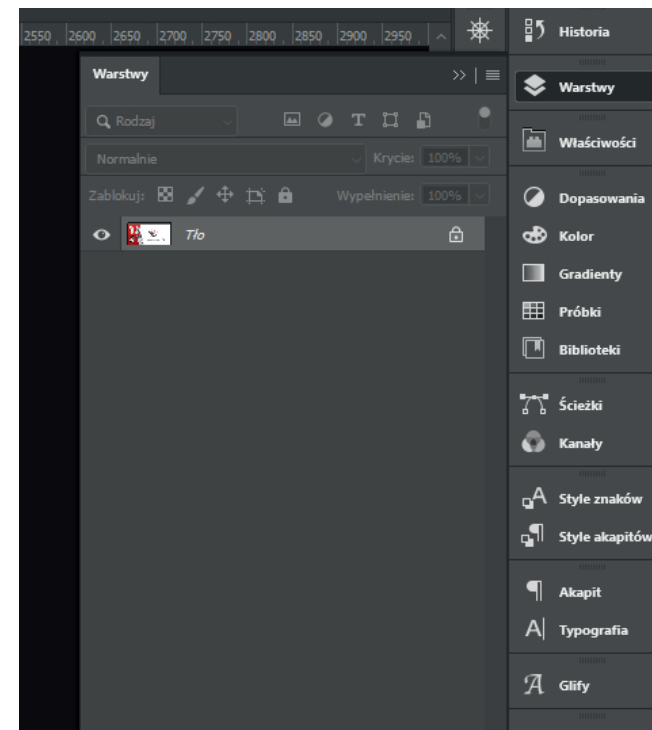
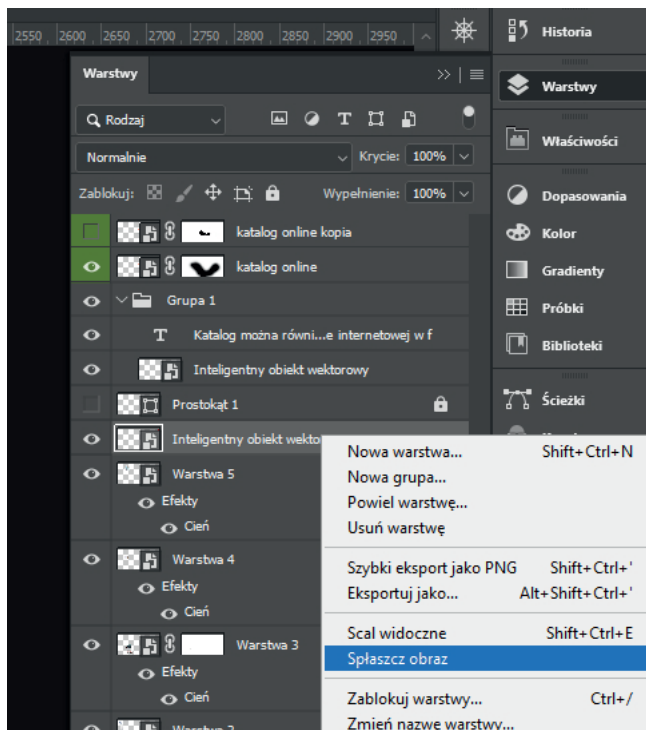
Jeśli Twój projekt zawiera zdjęcia, upewnij się, że zostały one odpowiednio przeskalowane i wyostrzone. Unikaj też używania grafik pobranych z Internetu – często mają one zbyt niską rozdzielczość do profesjonalnego druku.

W przypadku tekstów pamiętaj, by nie zamieniać ich w bitmapy, tylko pozostawić w formie krzywych.

05

Efekty specjalne? Spłaszcz je przed zapisem

W projektach realizowanych z wykorzystaniem programów graficznych, takich jak Corel, Illustrator, InDesign czy Photoshop, często stosuje się efekty specjalne, m.in. soczewki, cienie, przezroczystości, wypełnienia tonalne czy tryby mieszania. Mogą one zostać błędnie interpretowane przez maszynę drukującą, przez co, mogą wyglądać inaczej na ekranie niż w druku.



Aby uniknąć problemów i mieć pewność, że projekt będzie wyglądał tak, jak go zaplanowałeś, spłaszcz wszystkie efekty specjalne przed zapisaniem pliku.

Zaznacz tło i wszystkie elementy, w których zastosowano efekty, a następnie przekształć je w bitmapę przy ustawieniach co najmniej 300 ppi CMYK. Dzięki temu masz pewność, że projekt zostanie odwzorowany w druku zgodnie z Twoim zamysłem.

06

Optymalne użycie czerni w projekcie drukowanym

Jeśli w projekcie używasz jednolitego czarnego tła, unikaj stosowania jedynie 100% K. Może to skutkować nierównomiernym drukiem i utratą detali.



Czarna apła

Najlepiej stosować podbity czarny, na przykład o składowych C30/M30/Y30/K100, aby uzyskać głębszy odcień.

Tekst

Podczas kopiowania tekstu z edytora, np. Word, wkleja się on w kolorystyce RGB. Pamiętaj, aby zawsze zmienić tryb na CMYK i odpowiednio dobrać składowe.

W przypadku dużej ilości tekstu (np. wielostronicowe katalogi), zastosuj:

K=100%, czyli C 0/M 0/Y 0/K 100.

Drobny tekst złożony ze wszystkich składowych CMYK, a przez to drukowany czterema kolorami, może być mniej czytelny i nieestetyczny.

Dodatkowo, w przypadku elementów graficznych suma poszczególnych składowych wypełnienia w projekcie może przekroczyć normę dla danego podłoża i zostanie ograniczona do możliwości technologicznych parku maszynowego.

Wydruk ze zbyt dużą ilością farby skutkuje dłuższym czasem schnięcia, przez co zadrukowana strona arkusza może odbijać ślad na sąsiednim arkuszu. W ekstremalnych przypadkach arkusze mogą skleić się ze sobą lub farba może po prostu zejść z podłoża. Z kolei wypełnienie poniżej 5% na wydruku będzie praktycznie niewidoczne.

07

Układ stron – nie odwracaj niepotrzebnie

Przed zapisaniem pliku dokładnie sprawdź układ stron. Jeśli tworzysz broszurę lub katalog, który zostanie zapisany jako pojedyncze pliki w pdf., upewnij się, że każda strona jest poprawnie ustawiona.

Błędna orientacja może prowadzić do konieczności ponownego eksportu plików, a w skrajnych przypadkach – do problemów podczas druku.



Aby uniknąć sytuacji, w której druga strona na gotowym wydruku jest odwrócona „do góry nogami” względem pierwszej, zawsze zapisuj projekt w orientacji, która jest czytelna, i nie obracaj strony drugiej, jeśli nie jest to absolutnie konieczne. Aby uniknąć tego rodzaju błędów, najlepiej projektować taką pracę jako wielostronicowy plik pdf.



Pamiętaj obie strony w przesłanym pliku powinny mieć tę samą orientację – pionową lub poziomą – biorąc pod uwagę orientację awersu.

08

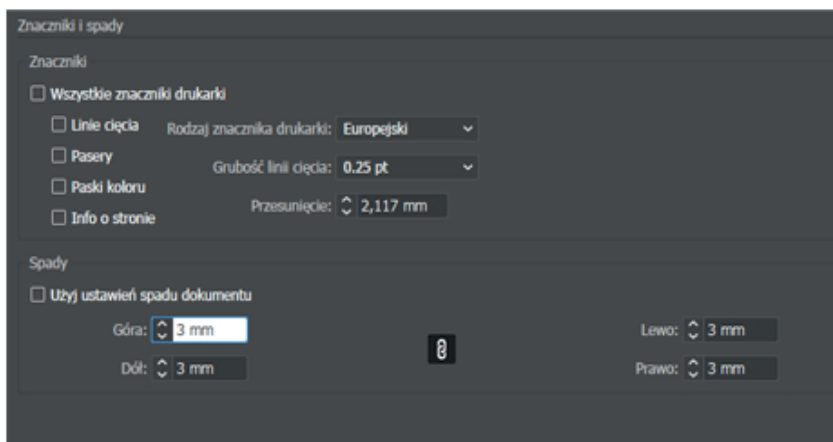
Przygotowanie pliku do druku - eksport do formatu PDF

Aby przygotować plik do druku, najlepiej
zapisać go w formacie PDF.



Przed eksportem pamiętaj
o kilku istotnych krokach:

- Zamień wszystkie teksty na krzywe,
- Usuń zbędne znaczniki drukarskie,
- Sprawdź, czy spady i marginesy są zgodne z wymaganiami,
- Upewnij się, że plik jest zapisany w akceptowalnym formacie PDF 5 (1.4).



znaczniki drukarskie,



spady i marginesy zgodne
z wymaganiami,



PDF 5 (1.4).

Zamień tekst na krzywe

tekst



tekst



Akceptujemy również pliki otwarte zapisane
w popularnych programach graficznych, takich jak
ai, cdr, eps.



Pliki w rozszerzeniu tiff. i psd. są również
akceptowane pod warunkiem, że będą
spłaszczone.